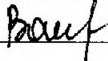


**Автономная некоммерческая организация
«Центр дополнительного образования Калининград»**

ул. Проф. Баранова, д.6., офис 308, Калининград, 236040
Тел.: 37-58-23, 37-58-25, факс: 93-75-10, <http://www.cdo-kld.ru>, e-mail: cdo-kld@mail.ru
ОКПО 68799492, ОГРН 1103900003019, ИНН/КПП 3906188692/390601001

СОГЛАСОВАНО

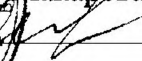
и.о. Директора
Валькова В.А.





УТВЕРЖДЕНО

Председатель Правления
Макарова Н.В.



ПОЛОЖЕНИЕ

об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися (слушателями) образовательных программ в АНО «ЦДО Калининград»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися (слушателями) образовательных программ (далее - Положение) разработано с целью определения общих правил проведения процедуры учета результатов освоения обучающимися (слушателями) образовательных программ в АНО «ЦДО Калининград» (далее – АНО).

1.2. Положение разработано в соответствии с п.11 ст. 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также Уставом АНО.

1.3. Положение регламентирует деятельность преподавателей и администрации АНО по учету ответов и работ обучающихся (слушателей) по предметам учебного плана.

1.4. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.5. настоящего Положения.

1.5. Любые изменения и (или) дополнения в Положение оформляются в виде новой редакции Положения, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

1.6. Процедура текущего, промежуточного и итогового контроля предполагает выявление и оценивание предметных результатов освоения обучающимися (слушателями) соответствующей дополнительной профессиональной образовательной программы.

1.7. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимся (слушателем) дополнительных профессиональных образовательных программ осуществляется на бумажных и (или) электронных носителях.

1.8. Хранение в архивах данных об учете результатов освоения обучающимся основных образовательных программ осуществляется на бумажных и электронных носителях в порядке утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере образования.

2. Процедура текущего, промежуточного и итогового оценивания обучающихся (слушателями) по предметам учебного плана

2.1. Знания, умения, навыки (уровень профессиональной компетентности) Обучающихся (слушателей) отмечаются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачет», «не зачет»:

1) **Оценка 5 «ОТЛИЧНО»** ставится за исчерпывающий, точный ответ, демонстрирующий хорошее знание проблематики, умение использовать нормативные и методические материалы для аргументации и самостоятельных выводов; свободное владение терминологией; делать необходимые обобщения и выводы. Также при отсутствии ошибок в прилагаемых практических заданиях;

2) **Оценка 4 «ХОРОШО»** ставится за ответ, обнаруживающий хорошее знание и понимание проблематики, умение анализировать, приводя необходимые примеры; умение излагать материал последовательно и грамотно. В ответе может быть недостаточно полно развернута аргументация, возможны отдельные недостатки в формулировке выводов, материал может быть представлен не слишком подробно; допускаются отдельные погрешности при решении практических заданий;

3) **Оценка 3 «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»** ставится за ответ, в котором материал раскрыт в основном правильно, но схематично или недостаточно полно, с отклонениями от последовательности изложения. Нет полноценных обобщений и выводов; допущены ошибки в решении практических заданий;

4) **Оценка 2 «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»** ставится, если ответ обнаруживает незнание основ курса и неумение его анализировать; в ответе отсутствуют необходимые примеры; нарушена логика в изложении материала,

нет необходимых обобщений и выводов; при отсутствии решений практических заданий;

5) «Зачет» выставляется, если обучающийся (слушатель) выполнил большинство или все задания (комплекс заданий), от числа запланированных преподавателем согласно содержанию реализуемой программы, и только по тем предметам, или курсам, по которым не предполагается балльное оценивание;

6) «Не зачет» выставляется, если обучающийся (слушатель) выполнил меньше 50% предложенных преподавателем заданий (комплексов заданий) от числа запланированных преподавателем согласно содержанию реализуемой программы и только по тем предметам, или курсам, по которым не предполагается балльное оценивание.

3. Осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ

3.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимся (слушателями) основной образовательной программы осуществляется на бумажных и (или) электронных носителях в формах, утвержденных приказом Председателя Правления АНО.

3.2. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся дополнительной профессиональной образовательной программы относятся книги учета (по удостоверениям о повышении квалификации, по дипломам о профессиональной переподготовке, по свидетельствам об обучении, по справкам об обучении или периоде обучения).

3.3. К обязательным бумажным и (или) электронным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся (слушателем) дополнительной профессиональной образовательной программы относятся письменные контрольные работы, а также другие бумажные и электронные персонифицированные носители.

3.4. Наличие (использование) обязательных бумажных и электронных носителей индивидуального учета результатов освоения обучающимся (слушателем) дополнительной профессиональной образовательной программы может определяться решением Председателя правления АНО, педагогом, Директором АНО.