

Утвержден
Протоколом Общего собрания
учредителя и участников
АНО «Центр дополнительного
образования Калининград»
от «27» апреля 2015 года

УСТАВ

Автономная некоммерческая организация

**"Центр дополнительного
образования Калининград"**

г. Калининград
2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация "Центр дополнительного образования Калининград", именуемая в дальнейшем "АНО" признается унитарная некоммерческая организация, не имеющая членства и созданная на основе имущественных взносов граждан в целях предоставления услуг в сфере образования.

1.2. Организационно-правовая форма: Автономная некоммерческая организация.

1.3. Полное наименование АНО на русском языке: **Автономная некоммерческая организация "Центр дополнительного образования Калининград"**.

Сокращенное наименование на русском языке: **АНО "ЦДО Калининград"**

1.4. АНО вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.5. Учредитель АНО - **Макарова Наталья Викторовна**.

1.6. Место нахождения АНО:

юридический адрес: 236040, Калининградская область, город Калининград, улица Профессора Баранова, дом 6, офис 308;

фактический адрес: 236040, Калининградская область, город Калининград, улица Профессора Баранова, дом 6, офис 308.

1.7. АНО считается созданной как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке.

1.8. АНО создается без ограничения срока.

1.9. АНО может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности АНО, предусмотренными Уставом АНО, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.

1.10. АНО имеет круглую печать с полным наименованием АНО на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.11. Требования Устава АНО обязательны для исполнения всеми органами АНО и его учредителем.

1.12. АНО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

2. ЦЕЛИ, ТИПЫ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью создания АНО является предоставление образовательных услуг, направленных на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.2 АНО является организацией дополнительного профессионального образования, в соответствии с этим АНО осуществляет следующие виды дополнительных образовательных программ: повышение квалификации, профессиональная переподготовка.

2.3. Целью повышения квалификации является совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.4. Целью профессиональной переподготовки является получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2.5. Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на виды деятельности, которыми вправе заниматься АНО.

2.6. Отдельные виды деятельности могут осуществляться АНО только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

2.7. АНО вправе вести приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.8. В интересах достижения своей цели АНО может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.9. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность АНО со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом по осуществлению контроля за деятельностью АНО.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В АНО. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

3.1. АНО самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. АНО вправе лицензировать в установленном порядке открытие новых специальностей и направлений согласно законодательству Российской Федерации об образовании.

3.3. Основным языком обучения в АНО является русский. В случаях, предусмотренных государственным образовательным стандартом, учебным

планом, программой, международным соглашением или договором, обучение может происходить на иных языках.

3.4. С учетом потребностей и возможностей обучающихся (слушателей) предусмотрены следующие формы образования: очная, очно-заочная (вечерняя), заочная, экстернат, дистанционное обучение. Занятия проходят в утренние, дневные и вечерние часы.

Сроки освоения программ устанавливаются АНО согласно требованиям законодательства РФ.

3.5. Продолжительность обучения варьируется в зависимости от вида и наименования образовательных программ.

АНО в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги по договорам с юридическими и (или) физическими лицами.

3.6. Правила приема обучающихся (слушателей).

3.6.1. Обучающиеся (слушатели) принимаются на равных условиях. Заявление о приеме не обязательно.

3.6.2. С обучающимися (слушателями) заключается договор на оказание образовательных услуг, где прописываются все условия предоставляемых услуг. Стоимость обучения и размер оплаты за предоставление образовательных услуг устанавливаются и утверждаются Правлением с учетом утвержденной сметы расходов.

3.6.3. На каждого обучающегося (слушателя) обязательно издается Приказ о зачислении.

3.7. АНО осуществляет набор обучающихся (слушателей) круглый год по мере формирования групп и в индивидуальном порядке.

3.8. Организация учебного процесса в АНО по образовательным программам регламентируется графиком учебного процесса по направлению подготовки (специальности) и расписанием учебных занятий, которые разрабатываются и утверждаются АНО самостоятельно на основе образовательных стандартов, примерных учебных планов и программ дисциплин. При этом примерные учебный план и примерные программы дисциплин имеют рекомендательный характер.

3.9. Разработка рабочих учебных планов и программ по реализуемым специальностям и направлениям подготовки является компетенцией АНО.

3.10. В АНО установлены следующие основные виды учебных занятий: урок (групповой и индивидуальный), лекция, консультация, семинар, практическое занятие, репетиция, лабораторная работа, контрольная работа, коллоквиум, самостоятельная работа, практика, стажировка, курсовая работа, дипломная работа. Также могут проводиться и другие виды учебных работ.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.11. Недельная нагрузка обучающихся (слушателей) обязательными учебными занятиями с преподавателем не должна превышать 36 академических часов, за исключением случаев, предусмотренных договором

на оказание образовательных услуг, государственным контрактом и другими нормативными актами.

3.12. Оценка уровня знаний обучающихся (слушателей) АНО проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации.

Текущий контроль знаний проводится путем промежуточной аттестации и может выражаться в форме контрольной работы, курсовой работы, реферата, тестирования и других формах, утвержденных Правлением.

Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются Правлением.

Знания, умения и навыки обучающихся (слушателей) оцениваются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

3.13. Освоение образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации завершается обязательной итоговой аттестацией.

3.14. Локальный нормативный акт «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в АНО» принимается и утверждается Правлением.

3.15. Положение о порядке отчисления, исключения, перевода и восстановления обучающихся (слушателей) в АНО разрабатывается АНО с учетом действующего законодательства Российской Федерации об образовании и настоящего Устава.

3.16. Перевод обучающихся (слушателей) с одной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения) осуществляется по личному заявлению обучающегося (слушателя) на основании Приказа о переводе.

3.17. Обучающиеся (слушатели) могут быть исключены из АНО:

- за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом;
- по собственному желанию, в том числе, в связи с переводом в другое учебное заведение или по состоянию здоровья;
- за академическую неуспеваемость;
- за нарушение условий договора;
- за представление в качестве курсовой или выпускной квалификационной работы, работы, выполненной другими лицами.

За академическую неуспеваемость отчисляются:

- не сдавшие в сессию экзамены по трем и более дисциплинам;
- не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность;
- получившие неудовлетворительную оценку при передаче одной и той же дисциплины экзаменационной комиссии.

При нарушении обучающимися (слушателями) Правил внутреннего распорядка АНО к нему могут быть применены меры дисциплинарного взыскания вплоть до исключения из АНО.

Дисциплинарное взыскание, в том числе исключения, может быть наложено на обучающегося (слушателя) после получения от него письменного объяснения.

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося (слушателя) и/или нахождения его на каникулах. Не допускается исключение обучающегося (слушателя) во время болезни, каникул, отпуска, отпуска по беременности и родам.

Исключение обучающегося (слушателя) из АНО производится Приказом об исключении.

3.18. По медицинским показаниям или в других исключительных случаях обучающемуся (слушателю) может быть предоставлен академический отпуск в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.19. Обучающийся (слушатель), выполнивший все требования учебного плана по конкретной образовательной программе, допускается к итоговой аттестации. По результатам итоговой аттестации обучающимся (слушателям) выдается документ установленного образца (о повышении квалификации, о профессиональной переподготовке либо о присвоении квалификации), утвержденный Правлением.

Перечень и объемы изученных дисциплин приводятся в приложении к указанным документам. Оценки по факультативным курсам приводятся в приложении по желанию выпускника.

После успешной сдачи итоговой аттестации на каждого обучающегося (слушателя) издается Приказ об отчислении.

3.20. Участниками образовательного процесса АНО являются обучающиеся (слушатели) и педагогические работники.

3.21. К педагогической деятельности в АНО допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

3.22. Педагогические работники имеют право:

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на материально-техническое и учебно-методическое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на выбор методов и средств обучения, обеспечивающих высокое качество образовательного процесса.
- другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.23. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать Устав АНО, Правила внутреннего трудового распорядка;
- строго следовать нормам профессиональной этики;
- повышать свою квалификацию;
- качественно выполнять возложенные на них трудовые обязанности, указанные в должностных инструкциях и трудовых договорах.
- выполнять другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

3.24. АНО устанавливает заработную плату работникам в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества и условий выполняемой работы, а так же иные выплаты в пределах средств, имеющихся на оплату труда.

3.25. Права и обязанности обучающихся (слушателей) в АНО определяются законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

4.1. Высшим руководящим органом АНО является - Правление, возглавляемый Председателем. Формирование Правления, определение его полномочий и регламентация его деятельности, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Основная функция Правления - обеспечение соблюдения АНО целей, в интересах которых оно было создано.

4.3. К исключительной компетенции Правления относится решение следующих вопросов:

- изменение Устава АНО;
- определение приоритетных направлений деятельности АНО, принципов формирования и использования его имущества;
- реорганизация и ликвидация АНО;
- регулярное информирование учредителей АНО о деятельности АНО;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана АНО и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств АНО;
- участие в других организациях;

- рассмотрение и утверждение сметы расходов АНО;
- распоряжение имуществом АНО.

4.4. Правление собирается по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год. Созыв и работу Правления организует Председатель Правления, в порядке, установленном законодательством РФ и настоящим Уставом.

4.5. Каждому участнику Правления принадлежит 1 (один) голос.

4.6. Правление правомочно, если на его собрании присутствует (представлено) более половины его участников.

4.7. Решения Правления принимаются открытым голосованием большинством голосов, присутствующих на собрании.

4.8. Решения Правления по вопросам исключительной компетенции принимаются открытым голосованием единогласно.

4.9. На собраниях Правления ведется протоколирование.

4.10. Председатель Правления избирается на собрании Правления из числа его членов сроком на 5 лет.

4.11. Председатель Правления:

- подотчетен Правлению, отвечает за состояние дел АНО;
- без доверенности действует от имени АНО, представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;

- принимает решения и издает приказы по вопросам деятельности АНО;
- распоряжается в пределах утвержденной Правлением сметы средствами АНО, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени АНО, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках;

- решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности АНО;

- утверждение внутренних положений и регламентов АНО;

- утверждение штатного расписания;

- принимает на работу и увольняет работников АНО, утверждает их должностные обязанности в соответствии со штатным расписанием, утверждаемым Правлением;

- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств АНО;

- несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества АНО в соответствии с его уставными целями;

- организует подготовку и проведение заседаний Правления;

- организует бухгалтерский учет и отчетность;

- решает все вопросы, которые не относятся к компетенции Правления;

- обеспечение выполнения решений Правления.

4.12. Исполнительным органом АНО является Директор.

4.13. Директор первоначально назначается Учредителем. В дальнейшем Директор назначается Правлением.

4.14. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью АНО и подотчетен Правлению.

4.15. Срок полномочий Директора - 5 лет.

4.16. По вопросам, отнесенным к его компетенции, Директор действует на принципах единоначалия.

4.17. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Правления и Председателя Правления.

4.18. Директор выполняет следующие функции по организации и обеспечению деятельности АНО:

- представляет интересы АНО в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников АНО;
- обеспечивает соблюдение трудового законодательства и трудовой дисциплины, предпринимает необходимые меры по соблюдению техники безопасности и санитарных норм работниками АНО;
- выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

4.19. Директор АНО освобождается от должности Правлением. Трудовые отношения с Директором регулируются трудовым договором.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО

5.1. АНО ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. АНО предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям АНО и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в АНО, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности АНО, представляемых учредителю АНО, кредиторам и в средства массовой информации, несет Правление.

5.4. АНО хранит следующие документы:

- Устав АНО, изменения и дополнения, внесенные в Устав АНО, зарегистрированные в установленном порядке, Решение о создании АНО, документ о государственной регистрации АНО;
- документы, подтверждающие права АНО на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы АНО;
- положение о филиале или представительстве АНО;
- годовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета;
- документы бухгалтерской отчетности;
- протоколы собраний Правления;
- заключения государственных и муниципальных органов финансового контроля;

- иные документы, предусмотренные федеральным законодательством;
- иные документы, предусмотренные внутренними документами АНО, решениями Правления, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

АНО обязано обеспечить участникам АНО доступ к указанным выше документам.

6. ИМУЩЕСТВО АНО

6.1. Имущество, переданное АНО его учредителями и участниками, находится в оперативном управлении АНО.

6.2. АНО может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

6.4. Полученная АНО прибыль не подлежит распределению между учредителем и участниками АНО.

6.5. АНО запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за АНО, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных АНО учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.6. Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на осуществление АНО пожертвований политическим партиям, их региональным отделениям, а также в избирательные фонды, фонды референдума.

7. НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

7.1. В своей деятельности АНО руководствуется законодательством Российской Федерации, а также локальными актами.

7.2. К локальным актам относятся:

- Решение учредителя о создании АНО;
- Решения Правления;
- Приказы Председателя Правления;
- Должностные инструкции;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Положение об оплате труда и стимулировании труда;
- Положение о персональных данных работников;
- Договор на оказания услуг;
- Инструкция по правилам пожарной безопасности;
- Положение о проведении текущего контроля успеваемости (промежуточной аттестации) и итоговой аттестации;
- Приказы о зачислении обучающихся (слушателей);
- Приказы об отчислении и исключении обучающихся (слушателей).

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

8.1. АНО может быть добровольно реорганизовано в порядке, предусмотренном статьей 16 Федерального закона "О некоммерческих организациях". Другие основания и порядок реорганизации АНО определяются статьями 57 - 60 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами.

8.2. АНО вправе преобразоваться в фонд.

Решение о преобразовании АНО принимается Правлением.

8.3. АНО может быть ликвидировано добровольно в порядке, установленном статьями 61 - 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, с учетом требований статей 18 - 21 Федерального закона "О некоммерческих организациях".

8.4. АНО может быть ликвидировано по решению суда по основаниям, предусмотренным пунктом 2 части 2 статьи 61 Гражданского кодекса Российской Федерации.

8.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами АНО. Правление и иные органы прекращают свою деятельность.

8.6. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы; документы по личному составу (приказы, личные дела, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории которого находится АНО. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств АНО в соответствии с требованиями архивных органов.

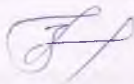
8.7. При ликвидации АНО оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и иными федеральными законами, направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели в порядке, определенном Правлением.

8.8. В случае если использование имущества ликвидируемого АНО в соответствии с его учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

Запись о государственной регистрации изменений,
вносимых в учредительные документы юридического лица,
внесена в Единый государственный реестр юридических лиц
02 июня 2015 года, ГРН 2153926194145
(учетный номер 3914050078)

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью
11 (одиннадцать) листов

Исполняющий обязанности
начальника Управления



К.Ю. Морозов

05 июня 2015 года