

**Автономная некоммерческая организация
«Центр дополнительного образования Калининград»**

ул. Проф. Баранова, д.6., офис 308, Калининград, 236040
Тел.: 37-58-25, <http://www.cdo-kld.com>, e-mail: cdo-kld@mail.ru
ОКПО 68799492, ОГРН 1103900003019, ИНН/КПП 3906188692/390601001



Н.В. Макарова



В.Ю. Колобухова

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Профессиональная переподготовка
«Бухгалтер»

Срок обучения: 250 часов



г. Калининград
2025г.

Содержание

| | |
|---|----|
| 1. Пояснительная записка..... | 3 |
| 2. Требования к уровню подготовки учащихся | 5 |
| 3. Учебно-тематический план программы обучения | 7 |
| 4. Учебный план дополнительной профессиональной программы | 10 |
| " Бухгалтер" | 10 |
| 5. Методические рекомендации по изучению курса..... | 12 |
| 6. Календарно-тематическое планирование программы..... | 12 |
| 7. Список литературы | 13 |
| 8. Контрольные задания | 15 |

1. Пояснительная записка

Программа разработана в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании» № 273-ФЗ от 29.12.2012г. и Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 1 июля 2013 г. N 499 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам", Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18 апреля 2013 г. N 292 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения", а также учитывая ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный Приказом Министерства образования и науки РФ от 28 июля 2014 г. № 832.

Программа включает требования к результатам ее освоения, структуре и содержанию подготовки, а также условиям ее реализации.

Направление образовательной программы «Бухгалтер» включает в себя комплекс дисциплин.

Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации по профессии «Бухгалтер».

Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности.

Программа нацелена на подготовку бухгалтеров, способных организовать бухгалтерский учет на небольшом предприятии, формировать бухгалтерский баланс и отчетность, работать с первичными документами

Категория слушателей:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Право на реализацию программы возникает с момента получения образовательной лицензии.

Организационно-педагогические условия:

Образовательный процесс осуществляется на основании учебного плана и регламентируется расписанием занятий для каждой учебной группы.

Срок обучения: 250 / 10/ 2,5 (час., нед., мес.)

Режим занятия: 250 часов аудиторной работы

(понедельник, среда, пятница с 10:00-16:00).

Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная.

Возможно предусмотрение согласования сроков, времени обучения и режима занятий применимо к каждой учебной группе (вечернее, дневное обучение, группа выходного дня)

Для реализации программы задействован следующий кадровый потенциал:

• Преподаватели предметов – обеспечивают необходимый уровень компетенций обучающихся. Преподавательский состав имеет высшее образование в области соответствующей дисциплины программы или высшее образование в иной области и стаж преподавания по изучаемой тематике не менее трех лет. Необходимо использование при изучении дисциплин эффективных методик преподавания, предполагающих вместе с традиционными лекционно-семинарскими занятиями решение слушателями вводных задач по предметам, занятия с распределением ролевых заданий между слушателями.

• Административный персонал – обеспечивает условия для эффективной работы педагогического коллектива, осуществляет контроль и текущую организационную работу

• Информационно-технологический персонал - обеспечивает функционирование информационной структуры (включая ремонт техники, оборудования, макетов иного технического обеспечения образовательного процесса, поддержание сайта).

Содержание программы определяется учебным планом и календарным учебным графиком

Текущий контроль знаний полученных обучающимися посредством самостоятельного обучения (освоения части образовательной программы) проводится в виде устного опроса, собеседования, выполнения практических упражнений и иных формах, установленных преподавателем, который ведет учебные занятия в учебной группе.

Форма аттестации по Программе проводится в форме тестирования.

Оценочными материалами по Программе являются тестовые вопросы с предложенными вариантами ответов, возможен один правильный ответ.

Методическими материалами к Программе являются Учебники, Инструкции которые изучаются при освоении Программы.

2. Требования к уровню подготовки учащихся

Категория слушателей:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Требования к результатам освоения программы:

Уметь:

- документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательства организации;
- проводить налоговые и страховые расчеты;
- участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации;
- составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле финансово-хозяйственной деятельности на ее основе;
- ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;

Знать:

- понимать сущность и порядок расчета налогов.
- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета;
- учет денежных средств;
- учет основных средств;
- учет материальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений;
- учет материально-производственных запасов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- учет готовой продукции и ее реализации;
- учет текущих операций и расчетов;
- учет труда и заработной платы;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет собственного капитала;
- учет кредитов и займов;
- учетную политику организации;
- технологию составления бухгалтерской отчетности;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов;

- нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения.

Профессиональные компетенции (ПК 1 – ПК 4), соответствуют основным видам профессиональной деятельности:

1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета организации (ПК 1.1 – ПК 1.4);

2. К ведению бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации (ПК 2.1 – ПК 2.4);

3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами (ПК 3.1 – ПК 3.4);

4. Составление и использование бухгалтерской отчетности (ПК 4.1 – ПК 4.4).

3. Учебно-тематический план программы обучения

Дисциплина. Основы бухгалтерского учета

Тема 1. Теория бухгалтерского учета

Общая характеристика хозяйственного учета. Виды хозяйственного учета. Задачи бухгалтерского учета. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в России.

Предмет бухгалтерского учета. Предприятие как объект бухгалтерского учета. Классификация хозяйственных средств предприятия и источников их образования. Сущность метода бухгалтерского учета и характеристика его слагаемых.

Сущность и структура бухгалтерского баланса. Виды балансов и требования, предъявляемые к ним. Типы изменений бухгалтерского баланса.

Система счетов, их содержание и строение. Классификация счетов по экономическому содержанию. Классификация счетов по назначению и структуре. План счетов бухгалтерского учета.

Двойная запись, ее сущность и значение. Понятие о синтетическом и аналитическом учете, субсчетах. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета в оборотных ведомостях.

Понятие документации, ее сущность и значение. Классификация бухгалтерских документов. Порядок составления и хранения документов. Инвентаризация, порядок ее проведения и отражения в учете инвентаризационных разниц.

Тема 2. Учет основных средств

Понятие, классификация и оценка основных средств и НМА. Документальное оформление, аналитический и синтетический учет движения основных средств и НМА.

Порядок начисления и учет амортизации основных средств и НМА. Учет затрат на восстановление основных средств.

Учет операций по аренде объектов основных средств.

Оценка, документальное оформление и учет движения основных средств – поступление, перемещение, выбытие

Тема 3. Учет нематериальных активов

Понятие, классификация и оценка НМА. Документальное оформление, аналитический и синтетический учет движения НМА. Порядок начисления и учет амортизации НМА.

Тема 4. Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования

Понятие и классификация финансовых вложений. Особенности оценки отдельных видов финансовых вложений. Учет покупки и продажи ценных бумаг. Порядок создания и учет резерва под обесценение финансовых вложений.

Понятие, классификация и отличительные особенности кредитов и займов. Учет кредитов банка. Особенности учета займов. Признание в учете затрат, связанных с обслуживанием кредитов и займов.

Тема 5. Учет производственных запасов

Понятие, классификация и оценка МПЗ. Документальное оформление и учет поступления материальных ценностей. Документальное оформление и учет отпуска и прочего выбытия материалов. Организация складского учета материалов и его взаимосвязь с учетом в бухгалтерии.

Тема 6. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции

Классификация затрат на производство по элементам и статьям калькуляции. Учет прямых затрат на производство продукции.

Оценка и учет незавершенного производства.

Учет и распределение косвенных расходов.

Учет затрат вспомогательных производств.

Учет непроизводительных расходов и потерь

Тема 7. Учет готовой продукции и продаж

Понятие готовой продукции, ее оценка. Документальное оформление и учет выпуска готовой продукции из производства. Документальное оформление, синтетический и аналитический учет отгрузки и продажи готовой продукции. Учет расходов, связанных с продажей готовой продукции и порядок их распределения.

Тема 8. Учет денежных средств в национальной и иностранной валюте

Порядок ведения и учет кассовых операций в РФ. Учет операций на расчетных счетах. Документальное оформление, аналитический и синтетический учет операций на прочих счетах в банках. Формы безналичных расчетов. Особенности учета операций на валютных счетах. Учет покупки и продажи иностранной валюты.

Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами по налогам и сборам. Документальное оформление, аналитический и синтетический учет расчетов с подотчетными лицами, с поставщиками и подрядчиками, с покупателями и заказчиками.

Тема 9. Учет расчетов, обязательств, средств целевого финансирования

Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.

Учет расчетов с покупателями и заказчиками.

Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.

Тема 10. Учет расчетов по оплате труда

Учет использования рабочего времени и выработки. Виды, формы и системы оплаты труда. Техника начисления сдельной и повременной заработной платы. Порядок расчета среднего заработка, учет оплаты за отпуск и пособий по временной нетрудоспособности. Учет удержаний из заработной платы. Аналитический и синтетический учет расчетов по оплате труда. Учет расчетов с государственными внебюджетными социальными фондами.

Тема 11. Учет капитала, фондов и резервов

Формирование и учет уставного капитала. Особенности учета добавочного и резервного капитала. Учет резервов предстоящих расходов и платежей, оценочных резервов.

Тема 12. Бухгалтерская (финансовая) отчетность

Структура и классификация доходов и расходов. Принципы формирования и учет финансовых результатов от обычных видов деятельности, операционных, внереализационных и чрезвычайных доходов и расходов. Порядок распределения прибыли (покрытия убытка) отчетного года. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).

Понятие бухгалтерской отчетности, состав и требования, предъявляемые к ней. Порядок составления и сроки представления бухгалтерской отчетности.

Структура бухгалтерского баланса и оценка его статей. Отчет о прибылях и убытках. Состав и содержание приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках. Схема пояснительной записки.

Дисциплина. Основы налогообложения

Тема 1. Основы налогообложения

Состав и структура налоговая система РФ. Уровни налоговой системы. Классификация налогов и сборов.

Особенности организации налогового учета у отдельных категорий налогоплательщиков и налоговых агентов

Тема 2. Учет расчетов по налогам и сборам

Особенности расчета НДС, состав налогоплательщиков, налоговый период, ставки, сроки подготовки отчетности.

Особенности расчета акцизов, состав налогоплательщиков, налоговый период, ставки, сроки подготовки отчетности.

Особенности расчета налога на имущество, состав налогоплательщиков, налоговая база, налоговый период, ставки, сроки подготовки отчетности.

Особенности расчета налога на прибыль, состав налогоплательщиков, налоговая база, особенности ведения налогового учета, налоговый период, ставки, сроки подготовки отчетности.

Особенности расчета страховых взносов с заработной платы, сроки подготовки отчетности.

Особенности расчета земельного налога, состав налогоплательщиков, налоговая база, налоговый период, ставки, сроки подготовки отчетности.

Налоговый учет при применении специальных налоговых режимов.

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Основные нормативные документы, регулирующие бухгалтерский учет. ПБУ. Налоговый и трудовой кодексы. 402 ФЗ.

Кадровое делопроизводство

Справочно-информационные документы, организация документооборота
Организационные основы делопроизводства, нормативно-методическая база, регламентирующая работу по делопроизводству

Оформление, изменение трудового договора

Ведение, учет, хранение трудовых книжек.

Трудовое законодательство (основы трудового права)

Автоматизация бухгалтерского учета: Программа

1С: Бухгалтерия 8.3

Практические занятия по ведению бухгалтерского учета в программном продукте.

Срок обучения: 250 часов.

Режим занятий утверждается в каждой группе отдельно, справочно:
понедельник, среда, пятница 10:00-16:00

| № | Наименование разделов и дисциплин | Всего, час. | Лекции | Практ. занят |
|----|---|-------------|--------|--------------|
| | Основы бухгалтерского учета | | | |
| 1. | Теория бухгалтерского учета, предмет и методы бухгалтерского учета. Учет основных средств | 13 | 13 | |
| 2. | Учет нематериальных активов. Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования | 8 | 8 | |
| 3. | Учет производственных запасов. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции. Учет готовой продукции и продаж | 8 | 8 | |
| 4. | Учет денежных средств в национальной и иностранной валюте. Учет расчетов, обязательств и средств целевого финансирования | 8 | 8 | |
| 5. | Учет оплаты труда. Учет капитала организации | 8 | 8 | |
| 6. | Бухгалтерская (финансовая) отчетность | 8 | 8 | |
| | Основы налогообложения | | | |
| 7. | Основы налогообложения | 16 | 15 | 1 |
| 8. | Учет расчетов по налогам и сборам | 10 | 8 | 2 |
| 9. | Правовое обеспечение профессиональной деятельности | 31 | 21 | 10 |
| | Кадровое делопроизводство | | | |
| | Справочно-информационные документы, организация документооборота | 15 | 15 | |
| | Организационные основы делопроизводства, нормативно-методическая база, регламентирующая работу по делопроизводству | 5 | 5 | |
| | Оформление, изменение трудового договора | 5 | 5 | |
| | Ведение, учет, хранение трудовых книжек. | 4 | 4 | |
| | Трудовое законодательство (основы трудового права) | 14 | 14 | |
| | Автоматизация бухгалтерского учета: Программа | 35 | 10 | 25 |

| | | | |
|----------------------------------|-----|-----|-----|
| 1С: Бухгалтерия 8.3 | | | |
| Производственная практика | 56 | | 56 |
| Итоговый контроль | 6 | | 6 |
| Итого: | 250 | 150 | 100 |

5. Методические рекомендации по изучению курса

План самостоятельной работы слушателя

Организация самостоятельной работы слушателей основана на выполнении ими *заданий для самостоятельной работы* по каждой из изучаемых тем курса. Такой подход обусловлен необходимостью помощи слушателям в практическом освоении новых для них представлений, подходов, в овладении и умении применять их в практической деятельности на своем рабочем месте по должности.

При организации самостоятельной работы слушателей предусматривается выполнение ими следующих видов работ:

- выполнение заданий для самостоятельной работы;
- самостоятельное изучение рекомендованной литературы и сборника дополнительных методических материалов по курсу;
- самостоятельная индивидуальная или групповая проработка тематических направлений;
- приобретение навыков использования полученных знаний в практической работе на своем рабочем месте;
- подготовка и написание итогового задания.

6. Календарно-тематическое планирование программы

| Период обучения | Наименование разделов, дисциплин и тем | Всего часов |
|-----------------|---|-------------|
| 1-2 неделя | Основы бухгалтерского учета | 53 |
| 3 неделя | Основы налогообложения | 26 |
| 4 неделя | Правовое обеспечение профессиональной деятельности | 31 |
| 5 неделя | Кадровое делопроизводство | 43 |
| 6-7 неделя | Автоматизация бухгалтерского учета: Программа 1С: Бухгалтерия 8.3 | 35 |
| 7-8 неделя | Производственная практика | 56 |
| | Итоговый контроль: | 6 |
| | Итого: | 250 |

7. Список литературы

Нормативные документы:

1. Гражданский Кодекс РФ, в 2-х частях
2. Налоговый Кодекс РФ, в 2-х частях
3. Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете"
4. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ. Приказ МФ РФ № 34н от 29.07.1998 (в ред. приказа МФ РФ от 24.03.2000, №31н)
5. Учетная политика организации. ПБУ 1/98. Приказ МФ РФ от 09.12.98, №60н
6. Учет договоров (контрактов) на капитальное строительство. ПБУ 2/94. Приказ МФ РФ от 20.12.94, №167
7. Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте. ПБУ 3/2000. Приказ МФ РФ от 10.01.2000, №2н
8. Бухгалтерская отчетность организации. ПБУ 4/99. Приказ МФ РФ от 06.07.99, №43н
9. Учет материально-производственных запасов. ПБУ 5/01. Приказ МФ РФ от 09.06.2001, №44н
10. Учет основных средств. ПБУ 6/01. Приказ МФ РФ от 30.03.2001, №26н
11. События после отчетной даты. ПБУ 7/98. Приказ МФ РФ от 25.11.98, №56н
12. Условные факты хозяйственной деятельности. ПБУ 8/01. Приказ МФ РФ от 28.11.01, №96н
13. Доходы организации. ПБУ 9/99. Приказ МФ РФ от 06.05.99, №32н
14. Расходы организации. ПБУ 10/99. Приказ МФ РФ от 06.05.99, № 33н
15. Информация об аффилированных лицах. ПБУ 11/2000. Приказ МФ РФ от 13.01.2000, №5н
16. Информация по сегментам. ПБУ 12/2000. Приказ МФ РФ от 27.01.2000, №11н
17. Учет государственной помощи. ПБУ 13/2000. Приказ МФ РФ от 16.10.2000, №92н
18. Учет нематериальных активов. ПБУ 14/2000. Приказ МФ РФ от 16.10.2000, №91н
19. Учет займов и кредитов и затрат по их обслуживанию. ПБУ 15/01. Приказ МФ РФ от 02.08.2001, №60н
20. Информация по прекращаемой деятельности. ПБУ 16/02. Приказ МФ РФ от 2.07.2002, №66н
21. Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы. ПБУ 17/02. Приказ МФ РФ от 19.11.2002, №115н
22. Учет расчетов по налогу на прибыль. ПБУ 18/02. Приказ МФ РФ от 19.11.2002, №114н
23. Учет финансовых вложений. ПБУ 19/02. Приказ МФ РФ от 10.12.2002, №126н
24. Информация об участии в совместной деятельности. ПБУ 20/03. Приказ МФ РФ от 24.11.2003, №105н

25. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по его применению. Приказ МФ РФ от 31.10.2000, № 94н (в ред. приказа МФ РФ от 07.05.2003, №38н)
26. Положение о порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации (утв. Банком России 24.04.2008 N 318-П)
- Специальная литература:*
1. Акчурина Е.В., Солодко Л.П. Бухгалтерский финансовый учет. – М.: Издательство «Экзамен», 2014
 2. Астахов В.П. Бухгалтерский (финансовый) учет. – Ростов-на-Дону, издательский центр «Март», 2012
 3. Бабаев Ю.А. Бухгалтерский учет. - М.: Юнити, 2012
 4. Богатая И.Н., Хахонова Н.Н. Бухгалтерский учет. Серия «Учебные пособия». – Ростов-на-Дону.: Феникс, 2015
 5. Гусева Т.М., Шеина Т.Н. Основы бухгалтерского учета. М.: «Финансы и статистика», 2016
 6. Захарьин В.Р. Теория бухгалтерского учета. М.: «Форум – Инфра-М», 2013
 7. Керимов В.Э. Бухгалтерский учет на производственных предприятиях. – М. Издательский Дом «Дашков и К», 2013
 8. Козлова Е.П., Бабченко Т.Н., Галанина Е.Н. Бухгалтерский учет в организациях. - М.: Финансы и статистика, 2013
 9. Кольцова Т.А. Управленческий учет. – Тюмень, 2013
 10. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет. М.- Инфра-М, 2015
 11. Лупикова Е.В., Пашук Н.К. Бухгалтерский учет. Издательство Тюменского государственного университета, 2014
 12. Палий В.Ф., Палий В.В. Финансовый учет. – М.: ИД ФБК-Пресс, 2012
 13. Соколов Я.В. Основы теории бухгалтерского учета. М.: - «Финансы и статистика», 2016
 14. Справочник корреспонденций счетов бухгалтерского учета. Под редакцией Бакаева А.С. – М.: Информационное агентство «ИПБ-БИНФА», 2012
 15. Финансовый учет. Учебник под ред. В.Г. Гетьмана. – М.: «Финансы и статистика», 2013

8. Контрольные задания

Вопросы к промежуточному и итоговому контролю:

1. Экономическая сущность налогов.

2. Функции налогов и их взаимосвязь.
3. Элементы налога и их характеристика.
4. Принципы налогообложения.
5. Методы налогообложения.
6. Налоговая система и налоговая политика государства.
7. Классификация налогов.
8. Налоговое регулирование.
9. Косвенные налоги.
10. Прямые налоги с юридических лиц.
11. Налог на прибыль (доход) организаций.
12. Налог на добавленную стоимость.
13. Акцизы. Виды подакцизных товаров.
14. Налогообложение субъектов малого предпринимательства.
15. Налог на имущество организаций.
16. Налог на имущество физических лиц.
17. Налоги с физических лиц.
18. Налог на доходы физических лиц.
19. Транспортный налог.
20. Платежи за пользование природными ресурсами.
21. Понятие бухгалтерского учета, его значение в системе управления
22. Нормативное регулирование бухгалтерского учета
23. Принципы бухгалтерского учета, пользователи бухгалтерской информации
24. Реформирование бухгалтерского учета
25. Классификация средств (имущества) и их источников
26. Метод бухгалтерского учета и его элементы
27. Понятие и содержание бухгалтерского баланса
28. Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс
29. Оценка имущества и обязательств